

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МДОУ №14 детский сад
«Колокольчик»
Протокол от 01.09.2020г.
№1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ №
14
детский сад
"Колокольчик"
М.А.Лахмыткина



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения №14 детский сад «Колокольчик»
п.Импилахти
Питкярантского муниципального района
Республики Карелия

на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОУ всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Задачи:

- 1 Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников.
- 2 Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий.
- 3 Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.

Комплектование групп:

№	Номер группы	Название группы	Воспитатели	Специалисты
1	Разновозрастная группа №1	«Грибочки»	Гришина Н.В. Яндовская Л.В.	музыкальный руководитель Теплякова Г.В.
2	Разновозрастная группа №2	«Яблонька»	Власова Л.В. Яндовская Л.В.	музыкальный руководитель Теплякова Г.В.

1.Работа с кадрами: Осуществление непрерывного образования.

1.1.Курсы повышения квалификации:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность (должности)	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии)	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)
Власова Любовь Васильевна	воспитатель	Среднее профессиональное	Воспитатель детского сада	Дошкольное воспитание	не имеет	-ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 29.05.2020г. (24 часа) -ООО «Столичный учебный центр» 09.06.2020г. (72 часа) -ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 03.12.2020г. (24 часа)
Гришина Наталья Владимировна	воспитатель	Высшее профессиональное	Методист по дошкольному воспитанию, воспитатель	Педагогика, психология дошкольная	не имеет	-ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 19.12.2019г. (250 часа) -ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 29.05.2020г. (24 часа) -ООО «Столичный учебный центр»

						09.06.2020г. (72 часа) -ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 03.12.2020г. (24 часа)
Теплякова Галина Владимировна	музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Воспитатель в дошкольном учреждении	Воспитание в дошкольных учреждениях	не имеет	-ООО «Столичный учебный центр» 27.10.2020г. (72 часа) -ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» 15.12.2020г. (72 часа)
Яндовская Лариса Васильевна	воспитатель	Среднее профессиональное	Воспитатель детского сада	Дошкольное воспитание	не имеет	-ГАУДПО РК «Карельский институт развития образования» 29.05.2020г. (24 часа) -ООО «Столичный учебный центр» 09.06.2020г. (72 часа)

Курсы повышения квалификации педагогов на плановый период 2020-2021 учебный год:

№	Ф.И.О.	должность	Количество часов
1	Власова Любовь Васильевна	воспитатель	24 часа
2	Яндовская Лариса Васильевна	воспитатель	48 часов

1.2. План мероприятий по подготовке педагогических работников к аттестации:

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Заявление аттестуемых педагогов	По графику	педагоги
2	Знакомство с «Положением об аттестации педагогов»	сентябрь	заведующий
3	Изучение нормативных документов по аттестации	В течение года	педагоги

График аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году:

№	Ф.И.О. педагога	Срок прохождения аттестации	Квалификационная категория
1	Педагогов на аттестацию в 2020-2021 учебном году нет		

1.3. Школа начинающего педагога

Цель: Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Формы работы: взаимопосещения, консультации.

Наставники	Начинающие педагоги
Власова Любовь Васильевна Гришина Наталья Владимировна	Яндовская Елена Николаевна

1.4. Самообразование педагогов

Семинары:

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Современные образовательные технологии Цель: Обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в педагогической практике.	Октябрь 2020г.	Заведующий
2	Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности Цель: Обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.	Февраль 2021г.	Заведующий

2. Совершенствование педагогического процесса.

2.1. Педагогические советы:

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
Установочный			
1	Цель: Объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса через использование всех педагогических ресурсов. Рассматриваемые вопросы: 1. Основные направления работы по реализации (на основании анализа работы за прошедший год) и совершенствованию педагогического процесса (на основе плана работы на 2020-2021 учебный год). 2. Рассмотрение и принятие ООП ДОУ. 3. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов МДОУ. 4. Утверждение расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь 2020г.	Заведующий

Тематический			
2	Тема: Профессиональная компетентность педагогов, как одно из требований ФГОС ДО Цель: Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности. Рассматриваемые вопросы: 1. Результаты тематической проверки « Профессиональная компетентность педагога»	Январь 2021г.	Заведующий
Итоговый			
3	Тема: Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Рассматриваемые вопросы: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательного процесса за год. 3. Рекомендации по организации летней оздоровительной работы. 4. Разное.	Май 2021г.	

2.2. Открытие коллективные просмотры:

Тема	Наименование группы	Дата	Ответственные
Профессиональная компетентность педагогов, как одно из требований ФГОС ДО	Разновозрастная группа №1	январь	Гришина Н.В.
	Разновозрастная группа №2	январь	Власова Л.В.

3. Мероприятия с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
День знаний	сентябрь	Музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	Музыкальный руководитель
День матери	ноябрь	Музыкальный руководитель
Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель
День защитника отечества	февраль	Музыкальный руководитель
Международный женский день 8 марта	март	Музыкальный руководитель
День победы	май	Музыкальный руководитель
Выпускной	май	Музыкальный руководитель

4. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей «Независимая оценка качества образования»	сентябрь	родители
2	Анализ семей по социальным группам (составление социального паспорта)	сентябрь	заведующий
3	Работа с родителями стоящими на учёте в КДН	сентябрь	заведующий
4	Групповые родительские собрания	Сентябрь-октябрь; декабрь; май	воспитатели
5	Консультация специалистами «Центра развития образования»	По графику «ЦРО»	заведующий
6	Участие родителей в районном конкурсе «Маленький мистер»	февраль	воспитатели
7	Субботник: Привлечение родителей к расчистке снега на территории ДОУ	Январь, февраль	воспитатели
8	Привлечение родителей к участию в мероприятиях и праздниках ДОУ	В течение года	воспитатели

5. Мониторинг, контроль и регулирование педагогического процесса.

5.1. Тематический контроль

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	Профессиональная компетентность педагога	январь	заведующий

5.2. Мониторинг

Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО	Сентябрь май	воспитатели
Мониторинг готовности детей к школе	май	воспитатели
Мониторинг результатов летней оздоровительной работы	август	воспитатели

5.3. Оперативный контроль

6. Смотры, конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Смотр готовности групп к началу нового учебного года	август	воспитатели
2	Конкурс на оформление групп к Новому году	декабрь	воспитатели
3	Районный конкурс «Воспитатель года»	март	воспитатели
4	Конкурс «Огород на подоконнике»	март	воспитатели

7. Оборудование и оснащение методического кабинета

Содержание	Срок	Ответственный
Приобретение пособий, методической литературы, оформление выставок Выставки: -ФГОС ДО -Начинающему педагогу -Новинки методической литературы	В течение года	заведующий
Систематизация и накопление методического, дидактического материала: -Оформление раздаточного и демонстрационного материала	В течение года	воспитатели

8. ДОУ и социум

№	Наименование	Срок проведения	Исполнитель
1	МОУ ООШ п.Импилахти	В течение года	воспитатели
2	МУК «Радуга»	В течение года	воспитатели
3	ГИБДД	В течение года	воспитатели
4	Центр развития образования	В течение года	заведующий
5	Библиотека п.Импилахти	В течение года	воспитатели

9. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок	Ответственный
Материально-техническое обеспечение			
1	Текущий ремонт	июнь-июль	заведущая хозяйством
2	Спил аварийных деревьев	май	заведущая хозяйством
3	Приобретение хоз.инвентаря	в течение года	заведущая хозяйством
4	Благоустройство территории ДОУ	апрель-август	заведущая хозяйством
5	Подготовка к зимнему отопительному сезону	июнь-сентябрь	заведущая хозяйством